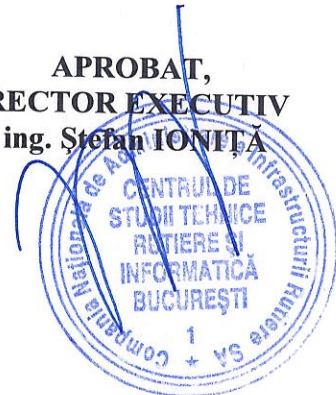


NR III / 2208 / 13.09.2022

Nr. 15466 / 13.09.2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
ing. Ștefan IONIȚĂ



CAIET DE SARCINI

„ACHIZIȚIE SERVICII POȘTALE PENTRU ACTIVITATEA CESTRIN”

1. Obiectul contractului

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, C.N.A.I.R. S.A. prin CESTRIN intenționează să achiziționeze servicii poștale de distribuire a corespondenței, coduri CPV 64112000-4, 64100000-7.

C.N.A.I.R. S.A. prin CESTRIN intenționează să încheie un contract de achiziție publică pe o perioadă de 12 luni pentru prestarea de servicii poștale de distribuire a corespondenței, coletelor și mandatelor poștale.

Serviciile poștale constau în preluarea, colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor de corespondență internă și externă, în greutate de până la 2 kg/trimiteră, de la CESTRIN către instanțele de judecată din România, către destinatari persoane fizice sau juridice din România și, ocazional, din străinătate, în preluarea, colectarea, sortarea, transportul și livrarea la destinatar a coletelor, de la CESTRIN către instanțele de judecată din România, către destinatari persoane fizice sau juridice din România, precum și în servicii de expediere a mandatelor poștale către destinatari persoane fizice sau juridice din România.

2. Cerințe minimale privind nivelul calitativ, tehnic și de performanță referitoare la prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, coletelor și mandatelor

Ofertele care prevăd prestarea serviciilor în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitatea de a transporta și livra trimerile poștale colectate de la CESTRIN în mediul urban și rural de pe întreg teritoriul național și, ocazional, în regim internațional, respectiv transportul și livrarea corespondenței și a coletelor la orice adresă poștală, la locuința fiecărei persoane fizice și la sediul fiecărei persoane juridice, precum și expedierea mandatelor poștale la locuința fiecărei persoane fizice și la sediul fiecărei persoane juridice.

Ofertantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- răspunderea prestatorului de servicii poștale;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la autoritatea contractantă, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială

ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:

- persoana care poate introduce reclamația;
- modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
- proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
- termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
- un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.

Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.

Prestatorul de servicii poștale este răspunzător față de beneficiar pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii poștale, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării trimiterii de la sediu CESTRIN și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile poștale nelivrate).

Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor în sensul de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale. Prin terț se înțelege orice altă persoană în afara destinatarului sau a altei persoane care este îndreptățită să preia corespondența în numele și pe seama acestuia, în înțelesul art. 163 alin. (6) din Codul de procedura civilă. Nu sunt terți membri de familie, în înțelesul prezentei documentații, respectiv: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului.

Pentru trimiterile poștale returnate, din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat. Se consideră că trimiterile poștale sunt returnate din vina prestatorului în oricare situație în care trimiterea nu a ajuns la destinație, nu a ajuns în termen la destinatar ori nu a ajuns la destinatar în integralitatea sa fiind refuzat de acesta, în alte circumstanțe decât cele caracteristice forței majore.

Formularistica utilizată de prestator pentru prestarea serviciilor poștale va fi pusă la dispoziția beneficiarului fără a se solicita de către prestator un preț/tarif suplimentar/ofertat distinct față de tariful unitar aferent fiecărei categorii de trimitere poștală.

Prestatorul de servicii poștale are obligația să nu transmită cu titlu particular către terți drepturile decurgând din regimul de autorizare avut în vedere la prezentarea ofertei.

Momentul acceptării trimiterii poștale în rețeaua poștală este momentul preluării trimiterii poștale înregistrate sau neînregistrate de către personalul furnizorului, iar data depunerii este data la care trimiterea poștală a fost colectată.

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României, precum și internațional. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte capacitatea de a livra corespondența, coletele și mandatele la orice adresă poștală de pe teritoriul național.

3. Descrierea pachetului serviciilor care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii

A. Servicii de trimiteri postale

- a. Expedierea poștală către destinatari, cu **serviciu poștal cu confirmare de primire**, a corespondenței interne adresate persoanelor fizice și juridice (estimativ 10% din volum) și instanțelor de judecată (estimativ 90% din volum), a trimiterilor ocazionale externe, precum și a coletelor cu preluare de la sediu și cu predare la sediul/domiciliul destinatarului. Trimiterile de corespondență vor fi împachetate în plicuri plate sau cu burduf (format „pachete”), închise prin lipirea continuă a clapei de închidere, cu o greutate maximală de 2 kg. Coletele vor fi împachetate în plicuri cu burduf închise prin lipirea continuă a clapei de închidere sau un alt ambalaj intact care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, având o greutate cuprinsă între 2 kg și 5 kg.
 - b. Adresele poștale de destinație sunt pe întreg teritoriul României și, ocazional, în exteriorul acesteia.
 - c. Prestatorul va asigura preluarea zilnică a trimiterilor, de luni până vineri, în intervalul orar 13.30-14.30, prin prezentarea unor delegați ai prestatorului la sediul CESTRIN din București, Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6.
 - d. Termenul de livrare la destinatar, calculat în zile lucrătoare:
 - Z+1, dacă destinatarul are domiciliul/sediul în București sau în reședințele de județ,
 - Z+2, în celelalte localități,
 - Z+3, pentru corespondența internațională prioritară;
 - Z+5, pentru corespondența internațională neprioritară.
- în condițiile respectării intervalului orar pentru predarea trimiterilor, stabilit de comun acord.
- e. Termenul maxim de returnare a confirmării de primire la expeditor, indiferent de tipul trimiterii este: Z+15, în care Z este ziua de preluare a corespondenței, coletului de la sediul CESTRIN, independent de ora preluării, dacă aceasta se realizează la ora sau în intervalul orar stabilit.
 - f. Preluarea trimiterilor se face pe bază de borderou zilnic de predare – primire, întocmit de achizitor în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția CESTRIN de către prestator, cu titlu gratuit, în prealabil și în cantitate suficientă pentru procesarea trimiterilor zilnice. În cadrul propunerii tehnice se va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl va utiliza pentru borderou și modelul oricărui document sau formular pretipărit pentru preluarea și predarea trimiterilor.
 - g. Un exemplar al borderoului completat de prestator cu datele aferente numerelor de înregistrare și confirmat prin semnătură și ștampilă se returnează achizitorului cel târziu în a doua zi lucrătoare de la preluarea trimiterilor aferente, prin grija și pe răspunderea prestatorului.
 - h. Prestatorul acceptă transmiterea de către autoritatea contractantă, în format electronic, a borderoului sus menționat.
 - i. Toate trimiterile poștale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie să fie date, prin aplicarea ștampilei de corespondență, în aceeași zi de către prestator, independent de faptul că expedierea se realizează/începe sau nu în aceeași zi, în

- condițiile respectării orarului de predare-preluare stabilit conform mențiunilor anterioare.
- j. Prestatorul garantează integritatea documentelor expediate, din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.
 - k. Confirmarea de primire va fi returnată obligatoriu la CESTRIN de prestator, la sediul din Bd. Iuliu Maniu 401A, după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătură de primire iar în cazul persoanelor juridice, și cu ștampila destinatarului. În cazul pierderii dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, prestatorul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare, certificat pentru conformitate cu originalul. Termenul de pastrare a duplicatului dovezii de trimitere va fi de cel puțin 24 de luni de la ultima dată menționată pe aceasta. Confirmarea de primire va avea rubrici care să permită înscrierea cel puțin a următoarelor informații:
 - i. *Datele de identificare ale expeditorului (denumire, adresa completă), care se completează de către CESTRIN.*
 - ii. *Datele de identificare ale destinatarului (nume / denumire, adresa) care se completează de către CESTRIN.*
 - iii. *Rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: numele primitorului, data primirii, calitatea primitorului, loc pentru semnătura primitorului, loc ștampilă.*
 - iv. *Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.*
 - l. Confirmarea de primire reprezintă un formular pretipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția CESTRIN cu titlu gratuit, în prealabil și în cantități adecvate, corespunzător numărului estimat de trimiteri zilnice, conform contractului. În cadrul propunerii tehnice se va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl va utiliza pentru confirmarea trimiterii.
 - m. Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, numai pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora de la adresa, unei persoane majore din familie sau, în lipsă, oricărei alte persoane majore care locuiește cu destinatarul ori care, în mod obișnuit, îi primește corespondența. Prin familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului.
 - n. Livrarea trimiterilor către destinatari se va face prin legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora în confirmarea de primire, după înscrierea în aceasta a numelui, prenumelui, actului de identitate și a calității.
 - o. Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va aviza destinatarul despre trimiterea poștală/mandatul ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de prestator la un sediu al său situat din punct de vedere administrativ teritorial în aceeași localitate în care locuiește destinatarul, o perioadă de cel puțin 10 zile astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația fie să efectueze

gratuit încă o încercare de livrare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, trimiterea se va returna gratuit la sediul achizitorului, menționându-se explicit data și ora avizării.

- p. Pentru trimerile returnate la CESTRIN se va menționa explicit motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Dacă destinatarul primește trimiterea, dar refuză să semneze dovada de înmânare ori, din motive întemeiate, nu o poate semna, agentul va întocmi un proces-verbal în care va arăta aceste împrejurări. Dacă destinatarul refuză să primească trimiterea, agentul o va depune în cutia poștală. În lipsa cutiei poștale, va afișa pe ușa locuinței destinatarului o înștiințare care trebuie să cuprindă:
- i. anul, luna, ziua și ora când depunerea sau, după caz, afișarea a fost făcută;
 - ii. numele și prenumele celui care a făcut depunerea sau, după caz, afișarea și funcția acestuia;
 - iii. numele, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința, respectiv sediul celui înștiințat;
 - iv. numărul actului sau al dosarului în legătură cu care se face înștiințarea, după caz, dacă acestea sunt menționate pe plicul trimiterii;
 - v. semnătura celui care a depus sau afișat înștiințarea.
- q. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou, încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, întocmit în termen de 3 zile de la data expirării termenului de returnare a confirmării de primire.

B. Mandatele poștale cu confirmare de primire

a. Mandatele poștale sunt trimiteri înregistrate, prin care prestatorul serviciului remite la destinație sumele de bani în lei încredințate de expeditor. Serviciul presupune primirea, prelucrarea și achitarea către destinatari a contravalorii în lei aferente mandatelor poștale interne prezentate, precum și returnarea la sediul CESTRIN a confirmărilor de primire.

b. Sumele aferente mandatelor se pun la dispoziția prestatorului în numerar (lei) sau în cont bancar.

c. Achizitorul are obligația de a completa toate rubricile borderoului electronic în formatul pus la dispoziție de prestator, conform propunerii tehnice, care va conține cel puțin următoarele date:

- pentru expeditor: nume și prenume, CNP, strada, nr. strada, nr. bloc, nr. scară, nr. etaj, nr. apartament, localitate, județ, și optional nr. telefon, adresă e-mail, cont, banca, filiala ;

- pentru beneficiar : nume și prenume, CNP, strada, nr. strada, nr. bloc, nr. scară, nr. etaj, nr. apartament, localitate, județ, mod remitere sumă (personal, prin reprezentant, în cont), mod avizare (telefonică, scrisă : clasic, SMS, cu aviz de recepție etc.), suma care face obiectul mandatului, și optional nr. telefon, adresă e-mail, cont, banca, filiala.

d. Mandatul trebuie onorat, respectiv suma pusă la dispoziția destinatarului, în termen de cel mult 72 de ore de la data și ora încasării/preluării de la achizitor pentru mandatele trimise în mediul rural și, respectiv, de 48 de ore pentru mandatele trimise în mediul urban. În cazul nerecepționării sumelor de către destinatar (lipsă domiciliu, refuz primire), se va proceda la avizarea destinatarului în modalitatea aleasă de expeditor, timpul de ramânere la dispoziție fiind de 7 până la 10 zile de la avizare. Sumele aferente mandatelor nerecepționate după avizare se restituie la expeditor în termen de cel mult 48 de ore de la data expirării

termenului de păstrare după avizare, sumele fiind remise/restituite expeditorului în termenul menționat în aceeași modalitate în care au fost predate prestatorului.

e. Confirmarea de primire va fi returnată obligatoriu la CESTRIN de prestator, la sediul din Bd. Iuliu Maniu 401A, după predarea mandatelor la destinatar, cu semnătură de primire iar în cazul persoanelor juridice, și cu ștampila destinatarului. În cazul pierderii dovezii privind predarea mandatelor poștale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, prestatorul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare, certificat pentru conformitate cu originalul. Termenul de păstrare a duplicatului dovezii de predare a mandatelor va fi de cel puțin 24 de luni de la ultima dată menționată pe aceasta. Confirmarea de primire va avea rubrici care să permită înscrierea cel puțin a următoarelor informații:

- i. *Datele de identificare ale expeditorului (denumire, adresa completă), care se completează de către CESTRIN.*
 - ii. *Datele de identificare ale destinatarului (nume / denumire, adresa) care se completează de către CESTRIN.*
 - iii. *Rubrică în care va fi înscris numărul și data prezentării mandatului, precum și valoarea acestuia.*
 - iv. *Rubrică pentru confirmarea primirii mandatului de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: numele primitorului, data primirii, calitatea primitorului, loc pentru semnătura primitorului, loc ștampilă.*
- v. *Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care mandatul nu a fost predat destinatarului și data la care se face returnarea valorii mandatului.*
- f. Termenul maxim de returnare a confirmării de primire la expeditor este: Z+15, în care Z este ziua de încasare/preluare de la achizitor a mandatului.
- g. Adresele de destinație pentru mandatele poștale sunt exclusiv pe întregul teritoriu al României.
- h.. Tarifele/comisioanele aferente mandatelor vor fi facturate lunar, odată cu facturarea serviciilor de trimiteri poștale, cu evidențierea distinctă a acestora.
- i. Toate celelalte condiții aplicabile serviciilor de trimiteri poștale se aplică, în mod corespunzător, și serviciilor de mandate poștale.

C. Plata serviciilor

Plata serviciilor se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator. Va fi emisă o singură factură fiscală pentru toate trimiterile poștale operate într-o lună calendaristică, respectiv câte o factură pentru fiecare centralizator cu mandatele trimise într-o lună calendaristică. Facturile vor fi însoțite de borderouri, în care se detaliază defalcat costurile fiecărui centralizator. Serviciile aferente mandatelor poștale se facturează în ceea ce privește comisionul de transfer, sumele expediate fiind puse la dispoziție de beneficiar la momentul mandatării prestatorului, conform contractului.

D. Prestatorul este obligat, în principal:

- să păstreze confidențialitatea informațiilor despre destinatari;
- să fie acreditat ca operator de date cu caracter personal de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate;
- să respecte timpul maxim de expediție/transfer la destinatar a corespondenței, coletelor/sumei care face obiectul mandatului și timpul de retur al confirmării de primire;

- să facă dovada că este autorizat să presteze servicii poștale, în condițiile art. 5 și urm. din O.U.G. nr. 13/2013, cu completările și modificările ulterioare.

4. Cantități

Cantitățile estimate sunt exprimate pentru 12 luni, respectiv întreaga perioadă de efectuare a prestațiilor care fac obiectul contractului.

4.1. Cantități corespondență internă

Treapta de greutate	Volum de corespondență estimat (trimiteri)
Până la 50 g inclusiv	3300
Peste 50 până la 100 g inclusiv	4000
Peste 100 până la 500 g inclusiv	4000
Peste 500 până la 1.000 g inclusiv	500
Peste 1.000 până la 2.000 g inclusiv	500

4.2. Cantități corespondență internațională

Treapta de greutate	Volum estimat de corespondență (trimiteri)
Până la 50 g inclusiv	5
Peste 50 până la 100 g inclusiv	3
Peste 100 până la 500 g inclusiv	2
Peste 500 până la 1.000 g inclusiv	1
Peste 1.000 până la 2.000 g inclusiv	1

4.3 Cantități mandate poștale

Tranșa de valoare	Volum estimat de mandate
Până la 200 lei inclusiv	50
Peste 200 lei până la 500 lei inclusiv	100
Peste 500 lei până la 1000 lei inclusiv	150
Peste 1000 lei	100

4.4 Cantități colete interne preluate de la sediu și livrate la sediu/domiciliul destinatarului

Tranșa de valoare	Volum estimat de mandate
Peste 2 kg pana la 3 kg inclusiv	3
Peste 3 kg pana la 4 kg inclusiv	2
Peste 4 kg pana la 5 kg inclusiv	1

Mandatele vor avea valori nominale diferite, în funcție de suma care trebuie transferată destinatarului. În aceste împrejurări, ofertantul va prezenta propunerea financiară pentru serviciul de transfer de bani prin mandat (comision) pe tranșe valorice, conform cerințelor de la cap. 5.

5. Tarife si comisioane oferite

Tarifele, respectiv comisioanele, se vor exprima în LEI, fără TVA, pentru fiecare treaptă de greutate, aferent fiecărei trimiteri individuale, respectiv comisionul aferent mandatelor poștale pe tranșe valorice. Prețul ofertei va fi exprimat și în total, pe trepte de greutate, respectiv pe operațiune de mandat, și în total volum contractat.

Se va specifica dacă tarifele pentru serviciile poștale sunt scutite de TVA. În caz contrar, se vor specifica tarifele fără TVA și se va specifica, distinct, și cuantumul TVA.

Ofertanții trebuie să prezinte tarifele practicate pentru cantitățile maxime de trimiteri de la cap. 4. **Cantități**, de mai sus.

Prețul prestației include toate costurile aferente operațiilor de:

- preluare a corespondenței și a coletelor de la sediul autorității contractante;
- expediere a corespondenței și a coletelor la destinatar;
- livrarea la sediul CESTRIN a confirmărilor de primire în original;
- returnarea corespondenței și a coletelor nelivrate;
- returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimiterilor recomandate;

- formularele necesare predării-preluării de la beneficiar și expedierii către destinatar, conform descrierii de la pct. 4 a serviciilor.

- expedierea mandatelor poștale prin încasarea de la CESTRIN și transferul sumelor către destinatar (beneficiarul mandatului), la adresa specificată în mandat.

Propunerea financiară se va face pentru cantitățile ce se intenționează a fi expediate pe întreaga durată a contractului. Se va oferta obligatoriu pentru toate treptele de greutate/tranșele de valoare, prin prezentarea tarifelor/comisioanelor conform tabelelor de mai jos:

5.1. Corespondență internă

Treapta de greutate	Volum estimat de corespondență (trimiteri)	Preț unitar (lei, fără TVA)*	Preț total (lei, fără TVA)
Până la 50 g inclusiv	3300		
Peste 50 până la 100 g inclusiv	4000		
Peste 100 până la 500 g inclusiv	4000		
Peste 500 până la 1.000 g inclusiv	500		
Peste 1.000 până la 2.000 g inclusiv	500		
Valoare totală(lei fără TVA):			

**inclusiv costul confirmării de primire*

5.2. Corespondență internațională

Treapta de greutate	Volum estimat de corespondență (trimiteri)	Preț unitar (lei, fără TVA)*	Preț total (lei, fără TVA)
Până la 50 g inclusiv	5		
Peste 50 până la 100 g inclusiv	3		
Peste 100 până la 500 g inclusiv	2		
Peste 500 până la 1.000 g inclusiv	1		
Peste 1.000 până la 2.000 g inclusiv	1		
Valoare totală(lei fără TVA):			

**inclusiv costul confirmării de primire*

Trimiterile poștale vor fi livrate cu confirmare de primire în format fizic, prețul ofertat având inclusă și valoarea acestei facilități.

5.3 Mandatele poștale

Transa de valoare	Voluim estimat de mandate	Preț unitar (lei, fara TVA)**	Preț total (lei, fără TVA)
Până la 200 lei inclusiv	50		
Peste 200 lei până la 500 lei inclusiv	100		
Peste 500 lei până la 1000 lei inclusiv	150		
Peste 1000 lei	100		
Valoare totală(lei fără TVA):			

***inclusiv comisionul de transfer*

Mandatele poștale vor fi livrate cu confirmare de primire de tip poștal, pretul oferat având inclusă și valoarea acestei facilități.

5.4. Colete interne preluate de la sediu și livrate la sediul/domiciliul destinatarului

Treapta de greutate	Voluim estimat de corespondență (trimiteri)	Preț unitar (lei, fără TVA)*	Preț total (lei, fără TVA)
Peste 2 kg până la 3 kg inclusiv	3		
Peste 3 kg până la 4 kg inclusiv	2		
Peste 4 kg până la 5 kg inclusiv	1		
Valoare totală(lei fără TVA):			

Coletele poștale vor fi livrate cu confirmare de primire de tip poștal, pretul oferat având inclusă și valoarea acestei facilități.

5. Durata desfășurării contractului

Durata contractului de prestări servicii este de 12 luni. În cazul în care valoarea totală a contractului este atinsă înaintea expirării duratei de contractare a serviciilor, contractul va înceta începând cu data ultimei zile calendaristice a lunii în care valoarea contractului a fost integral consumată. În cazul în care valoarea contractului nu a fost atinsă la data împlinirii termenului de efectuare a prestațiilor, părțile pot conveni extinderea duratei de valabilitate a contractului și, implicit, durata de efectuare a prestațiilor, fără modificarea valorii totale și/sau a prețurilor/tarifelor unitare și fără a depăși data de 31.12.2023.

6. Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț” (art. 187, alin. 3, lit. d din Legea nr. 98/2016), dintre ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul este următorul:

1) Componenta financiara- maxim 90 puncte

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Justificarea aplicarii factorului de evaluare Componenta financiara:

Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu **cel mai bun raport calitate-preț**. Calitățile serviciilor trebuie să fie ponderate de preț. Diferența de calitate dintre serviciile ofertate trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă (în conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

2) Componenta tehnica- maxim 10 puncte

Punctajul se acordă în funcție de capacitatea prestatorului de acoperire a teritoriului național și internațional:

- a) capacitatea de acoperire în proporție de 100% - 10 puncte
- b) capacitatea de acoperire în proporție de 90% - 5 puncte
- c) capacitatea de acoperire în proporție de 80% - 2 puncte

Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta tehnică:

Prin aplicarea criteriului **Capacitatea de acoperire a teritoriului național și internațional** se obține un avantaj pentru Achizitor, având în vedere necesitatea acestuia de a trimite corespondență, colete sau mandate la orice adresă poștală de pe teritoriu național și internațional.

Documente justificative: **Capacitatea de acoperire a teritoriului național și internațional** se va dovedi prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte capacitatea de a livra corespondența, coletele și mandatele la orice adresă poștală de pe teritoriu național și internațional.

7. Măsuri privind protecția datelor cu caracter personal

Ofertantul se obligă să asigure respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale legislației naționale aplicabile în ceea ce privește protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va face dovada că deține Certificat de operator de date personale de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

8. Loturi

Nu se acceptă separarea pe loturi.

9. Alte informații

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 90 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor).

Orice modificare a clauzelor contractului de prestări servicii de furnizare, cu excepția celor imperative, se poate efectua numai cu acordul ambelor părți printr-un act adițional.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării/declarației ofertei câștigătoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de prestări servicii ce urmează a fi încheiat.

Avizat,

Director Direcția Prelucrare Contravenții
Florin CHIOREAN



Avizat,

Șef Departament Juridic
Daniela DIAMANDI



Întocmit,

Șef Serviciu S.S.A.A.J
Alina MARTINA

